



МЭРИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫН МЭРИЯЗЫ
ДОКТАЛ

от « 20 » 02 2012 г.

№ 265

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 10.07.1992 г. N 3266-I "Об образовании", руководствуясь ст. 52 Устава городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», принятого Решением Хурала представителей города Кызыла от 05.05.2005 г. № 50, Мэрия города Кызыла постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение».
2. Департаменту по образованию Мэрии г.Кызыла (Потапова Н.Г.), руководителям муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» обеспечить выполнение настоящего административного регламента.
3. МАУ «Информационное агентство «Кызыл» (Каюмова А.Ш.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление делами Мэрии г. Кызыла (Ондар У.А.).

Мэр города Кызыла

В. Ховалыг

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» (далее – Регламент) разработан в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги

1.2. Административный регламент разработан с целью:

повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги; создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при проведении экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также при зачислении в образовательное учреждение

1.3. Настоящим Регламентом устанавливаются требования к срокам размещения информации, последовательности действий при обращении за данной информацией потребителя, а также порядку обжалования действий, в ходе исполнения настоящего Регламента.

1.4. Разработчик Регламента, орган, отвечающий за организацию муниципальной услуги зачисления в образовательное учреждение – Департамент по образованию Мэрии города Кызыла (далее - Департамент), общеобразовательные учреждения, в отношении которых Департамент осуществляет полномочия Учредителя.

1.5. Получателями услуги являются совершеннолетние граждане, принимавшие участие в государственной (итоговой) аттестации, несовершеннолетние граждане, их родители (законные представители), обратившихся за предоставлением муниципальной услуги (далее – Заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также зачисления в образовательное учреждение».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также зачисления в образовательное учреждение» – муниципальные общеобразовательные учреждения, в отношении которых Департамент осуществляет полномочия Учредителя (далее – Учреждения) с участием Департамента.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

размещение информации в средствах электронного информирования, адресованных неограниченному кругу лиц, информационных стендах.

подготовка и выдача письменной информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» (приложение № 1);

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Письменные обращения подлежат обязательной регистрации в Учреждении. Срок рассмотрения письменных обращений - 30 календарных дней со дня регистрации.

Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур, связанных с фиксированием результатов предоставления муниципальной услуги в программно-техническом комплексе, не должны превышать 2 дней.

Обобщенные результаты диагностических работ и (или) результаты тестирования по предметам учебного плана по результатам окончания учебного года за курс начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и иных испытаний по городу и в разрезе школ в течение месяца после их проведения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года;

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;

Федеральный закон от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Положение «О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», утверждено приказом Минобрнауки России от 28.11.2008 г. № 362;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 г.

№ 70 «Об утверждении Порядка проведения государственного выпускного экзамена»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 г.

№ 57 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена»;

Решение Хурала представителей города Кызыла от 09.09.2011 г. № 333 «Об утверждении Положения о Департаменте по образованию Мэрии города Кызыла»;

Уставы образовательных учреждений;

иные действующие нормативные правовые акты.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается Заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Для получения муниципальной услуги Заявитель подает в учреждение заявление (приложение № 2), в котором указываются фамилия, имя, отчество Заявителя, и излагается запрос на предоставление муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на неоднократное обращение за муниципальной услугой.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие документа, удостоверяющего личность.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отказ Заявителя должным образом оформить свое обращение.

Обращение Заявителя не рассматривается, если:

- в письменном обращении отсутствует фамилия Заявителя, личная подпись, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- ответ не может быть дан без разглашения сведений конфиденциального характера, в таком случае Заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;
- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего, а также членам его семьи, обращение оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщается Заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - в течение часа с учетом приемных дней.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов для предоставления муниципальной услуги.

Помещение для осуществления муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, телефоном, компьютерной системой с возможностью доступа сотрудника образовательного учреждения к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством. Заявитель вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах.

Информационные стенды в Учреждениях, оказывающих муниципальную услугу должны располагаться на первом этаже в местах доступных для Заявителей и содержать следующие обязательные данные:

- место нахождения и график работы Учреждения;
- номера телефонов для справок;
- адрес официального сайта мэрии города Кызыла в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- адрес официального сайта и электронной почты Департамента в сети Интернет;
- сведения об учредителе (Ф.И.О. начальника Департамента, заместителя начальника Департамента, начальника отдела общего образования, их контактные телефоны),
 - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - краткая информация об администрации учреждения (Ф.И.О., контактные телефоны руководителей);
 - график приема директором Учреждения родителей (законных представителей) обучающихся, граждан;
 - график дежурства администрации и педагогов по Учреждению;
 - положение о правилах внутреннего распорядка Учреждения;
 - порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
- описание процедуры предоставления муниципальной услуги;

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Основными показателями доступности и качества исполнения муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование проводится в форме индивидуального устного или письменного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуг в электронном виде.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде будет осуществляться в соответствии с этапами перехода на предоставление первоочередных муниципальных услуг в электронном виде, согласно приложению № 2 к Распоряжению Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р.

2.14.2. Сводная информация о результатах единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в новой форме, а также о зачислении в образовательные учреждения размещается:

на сайтах образовательных учреждений до года.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в электронной форме.

3.1. Работник образовательного учреждения или сотрудник Департамента, осуществляющий индивидуальное информирование Заявителя, предоставляет полный ответ на поставленные вопросы, а в случае необходимости привлекает других работников. Индивидуальное устное информирование не должно превышать 15 минут.

3.2. За получением информации о результатах сданных экзаменов, тестирования Заявитель вправе обратиться;

в письменном виде,

лично обратиться в образовательное учреждение или в Департамент по адресу:

г.Кызыл, ул. Кочетова, дом 37 или по телефонам: 3-31-10, отдел общего образования;

на сайты муниципальных образовательных учреждений;

по электронной почте на адреса образовательных учреждений (приложение № 1),

на адрес Департамента domp@mkyzyl.ru.

3.3. Письменное обращение Заявителя, а также обращение по электронной почте рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

4. Формы контроля за исполнением Регламента.

4.1. Текущий контроль по соблюдению последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги Учреждениями, осуществляется их непосредственными руководителями, специалистами Департамента, другими вышестоящими должностными лицами.

4.2. Контроль исполнения Регламента включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы Заявителей, а также рассмотрение принятия решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов Департамента.

4.3. В случае выявления нарушений прав Заявителя по результатам проведенных проверок предоставления информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение в отношении виновных специалистов принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный порядок обжалования решений и действий органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих Департамента.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления указанной услуги, действий или бездействия работников, участвующих в ее оказании, в Департамент domp@mkyzyl.ru.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента (далее - обращение), письменно, по электронной почте по адресам общеобразовательных учреждений (приложение № 1) или в Департамент domp@mkyzyl.ru. или по телефонам:

к руководителю общеобразовательного учреждения (по адресам, указанным в приложении № 1),

к начальнику Департамента по адресу: г. г. Кызыл, ул. Кочетова, д.39; тел. 3-31-56, график приема по личным вопросам: по вторникам и четвергам с 16-00 до 18-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00,

к заместителю начальника Департамента, ул.Кочетова, дом 37,тел:3-23-74 график приема понедельник - пятница с 13-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00,

к сотрудниками отдела общего образования Департамента, ул.Кочетова, дом 37 , тел. 3-31-10, график приема: понедельник – пятница с 08-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00.

5.3. При обращении Заявителя, сотрудниками общеобразовательного учреждения, специалистами Департамента ответ на обращение с согласия граждан может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Письменное обращение Заявителя должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество гражданина (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

контактный почтовый и (или) электронный адрес;

полное наименование образовательного учреждения;

предмет обращения;

личная подпись гражданина (его уполномоченного представителя) и дата.

5.5. В случае если в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу, о чём уведомляется Заявитель, направивший обращение.

5.6. В случаях, когда для рассмотрения обращения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов, должностное лицо может продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней с обязательным извещением об этом Заявителя.

В сроки, установленные Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на имя Заявителя должно быть отправлено официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- установленные/неустановленные факты нарушения требований Регламента, о которых было сообщено Заявителем;
- принятые меры ответственности в отношении Учреждения, оказывающего услугу, и отдельных его сотрудников;
- о передаче материалов жалобы и результатов осуществления проверочных действий в органы государственной власти.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения (жалобы) подписывается лицом, рассматривавшим жалобу, и направляется Заявителю.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов,
тестирования и иных вступительных испытаний,
а также зачислении в образовательное учреждение»

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, почтовых адресах, адресах официальных сайтов и электронной почты муниципальных общеобразовательных учреждений города Кызыла

| № п/п | Наименование учреждения | Адрес, телефон | Ф.И.О. руководителя | Адрес сайта ОУДОУ | Адрес электронной почты ОУДОУ |
|-------|---|--|----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Общеобразовательные учреждения | | | | |
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им.М.А.Бухтуева" города Кызыла Республики Тыва» | ул.Кочетова, 59/3,т:2-39-32,2-40-05, ул. Щетинкина-Кравченко, 54,3-02-03 | Хайманова Раиса Николаевна | sites.google.com/site/kyzylskola | mou_sosh_1_kyzyl@mail.ru |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №2 города Кызыла Республики Тыва | ул. Ленина 1, т:2-01-42,3-04-26 | Ондар Тамара Григорьевна | shkola2-kyzyl.ucoz.ru, kyzyl-2.edu17.ru | shkola2_kyzyl@mail.ru |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 города Кызыла Республики Тыва» | ул.Советская 14, т:6-14-60,6-36-33 | Муравьева Людмила Анатольевна | Kyzyl-3.edu17.ru | tuvasch3@mail.ru |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 города Кызыла Республики Тыва» | улРабочая,58,т: 2-10-74 | Масленникова Наталья Анатольевна | school4-kyzyl.edusite.ru | school4-kyzyl@mail.ru |
| 5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5 города Кызыла Республики Тыва» | ул.Московская,105/1,т: 5-28-32, Ангарский бульвар, 5 | Казанцева Ирина Владимировна | gimnaz5-tuva.edusite.ru | gimnaz5@mail.ru |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Кызыла | ул.Ленина,4,т: 3-45-95 | Попугалова Наталья Ильинична | tuvakyzylschool7.narod.ru | tuvakyzylschool7@mail.ru |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 города Кызыла Республики Тыва» | ул. Правобережная,4,ул. Правобережная, 54,т4-05-45 | Ажы Татьяна Михайловна | shkola8kyzyl.edusite.ru | shkola82007@mail.ru |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 9 города Кызыла | ул.Лопсанчапа 29/2, т:5-04-41, 5-48-87, 5-15-06 | Домур-оол Валентина Одурековна | kyzyl-9.edu17.ru | tosbulak9@mail.ru |

| | | | | | |
|----|--|--|------------------------------------|----------------------------|--|
| | Республики Тыва» | | | | |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 11 с углубленным изучением отдельных предметов» города Кызыла Республики Тыва | ул.Лермонтова, 1 т: 2-97-09, 2-97-98 | Грудинина Нина Ивановна | tuva- mou11.ucoz.r u | tuva_mou11@mail.ru |
| 10 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Воинов- интернационалистов города Кызыла Республики Тыва» | ул.Колхозная, 67, т:4-89-59 | Тас-оол Людмила Шангыровна | sh12kyzyl.ed usite.ru | sh12kizil@mail.ru |
| 11 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 14 города Кызыла Республики Тыва" | ул.Кечил-оола, 73 т: 6-31-76, 6-30-44 | Макарова Нина Николаевна | sc14rt.jino.ru | sc14rt@rambler.ru |
| 12 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Лицей № 15 имени Героя Советского Союза Н.Н.Макаренко" | ул.Красноармейская, 176, т:3-37-90 | Ощепкова Светлана Михайловна | liceum15.tuv a.ru | liceum15_kyzyl@mail.ru |
| | Специально-коррекционные учреждения | | | | |
| 13 | Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 10 УШ вида" города Кызыла Республики Тыва | ул. О.Курседи, 160, т:2-57-95 | Давыдкина Надежда Алексеевна | school10.site edit.su | corr_shkola10@mail.ru |
| | Вечерние школы | | | | |
| 14 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Кызылский центр образования "Аныяк" | ул. Кочетова, 51, 3-01-96 | Бузмакова Ирина Альбертовна | kco- anyak.jino.ru | evt15@yandex.ru no-nata@mail.ru |
| 15 | Учреждения дополнительного образования Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей и юношества» города Кызыла Республики Тыва | ул.Ленина 22, Калинина 14,Московская 106/1, Правобережная 42, тел: 2-37-13; 3-78-04 | Фатьянова Анна Федоровна | | cdodukyzyl@mail.ru |

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов,
тестирования и иных вступительных испытаний,
а также зачислении в образовательное учреждение»

Директору « _____ »
(наименование учреждения)

(ФИО)
от _____,
проживающего(ей) по адресу:

(или)

Начальнику Департамента по образованию Мэрии г.Кызыла
от _____,
проживающего(ей) по адресу:

Заявление
о предоставлении информации о результатах сданных экзаменов, тестирования, а также о
зачислении в образовательные учреждения

(Ф.И.О. получателя)

(Ф.И.О. представителя получателя)

Прошу предоставить

(перечень запрашиваемых сведений)

Я, даю согласие на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных несовершеннолетнего ребенка. Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях получения муниципальной услуги. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с действующим законодательством РФ.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

ФИО заявителя

подпись заявителя

**Блок-схема
исполнения муниципальной услуги**

«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

Прием заявления от учащихся, их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет на предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»



Регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»



Информирование учащихся, их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о результатах сданных экзаменов, тестирования